



המכון הישראלי לספרות מחפש מנהל/ת משרד

התפקיד כולל:

- ניהול משרד
- תיאום ומעקב על פעילות המכון
- תקשורת עם מו"לים וגופים ספרותיים בחו"ל
- תקשורת עם סופרים ישראלים ומתרגמים ספרותיים
- ריכוז ותפעול ניו מדיה

דרישות:

- רקע תעסוקתי בתחום התרבות
- יכולת ארגון גבוהה
- שליטה מוחלטת בשימושי מחשב
- התמצאות מעשית בתפעול ניו מדיה
- אנגלית ברמת שפת אם

תחילת עבודה - מיידית

קורות חיים יש לשלוח ל- litscene@ithl.org.il